

Modulübersicht und kurze Modulbeschreibung

„Digital Leadership“

Modul 1: Mein Arbeitsplatz

Der Schreibtisch steht im Wohnzimmer oder in der Küche und bei dir steht das nächste wichtige Meeting an. In diesem Modul zeigen dir wir an praktischen Beispielen, wie du deinen Arbeitsplatz richtig einrichtest. Wir zeigen dir, was du bei der Technik beachten musst, um auch online ein guter Eindruck zu machen. Wir erklären dir, wie du deinen Arbeitsplatz richtig einrichtest, um deinen Rücken und Augen zu schonen.

Modul 2: Videokonferenz/Tools

In diesem Modul schauen wir uns die Vor- und Nachteile der einzelnen Tools für Videokonferenzen an. Wir zeigen dir, was du bei der Vorbereitung eine Videokonferenz beachten musst. Wir möchten dir aufzeigen, wie du durch eine gute Vorbereitung die Videokonferenz gezielter und effizienter gestalten kannst. Zudem geben wir dir noch Ideen, wie du deine Vor- und Nachbereitung gezielt planen kannst.

Modul 3: Digitale Leitung in der VK

Du hast das erste Mal die Leitung einer wichtigen Videokonferenz übernommen? Dann lernst du genau in diesem Modul, was es bei Videokonferenz zu beachten gibt. Wir zeigen dir, welche Etikette es in Videokonferenzen gibt. Wie du mit unerwarteten Störfaktoren umgehst und wie du gut darauf reagieren kannst.

Modul 4: Digital Leadership

Die Führung im digitalen Zeitalter und aus dem Homeoffice birgt viele Herausforderungen für die Führungskraft. In diesem Modul möchten wir mit dir erarbeiten, wie du mit der neuen Situation umgehst. Wir möchten gezielt mit dir erarbeiten, wie du auch ohne persönlichen Kontakt deine Führungsaufgabe gut ausführen kannst und zeigen dir die Unterschiede zur analogen Führung.

Modul 5: Digitale Kommunikation

Do's and Don't's der digitalen Kommunikation. Welche Kniffe gibt es? Welche Herausforderungen haben wir durch die Digitale Kommunikation? Wir erarbeiten mit dir Techniken, wie du auch im digitalen Zeitalter eine persönliche Kommunikation aufbaust und erhältst. VK's mit Kunden werden wir ebenso behandeln, wie auch das Online Bewerbungsgespräch.

Modul 6: Digitale Konfliktbearbeitung

Konflikte entstehen in der Zusammenarbeit, ob digital oder persönlich. In diesem Modul werden wir betrachten, wie du mit Konflikten als Digital Leader umgehst. Wir zeigen dir gezielt Wege, wie du auch ohne persönlichen Kontakt die Konflikte löst, um dein Team wieder zu einer Einheit zu machen.

Modul 7: Gesundheit im Home-Office

Wie kannst du auch im Home-Office deine Zeit einteilen, um an deine Gesundheit zu denken? Wir werden hier Methoden vorstellen, wie du deinen Tag richtig planst, um auch kleine Pausen zu machen. Gebe dir eine Idee, wie du lernst auch zu Hause privat Leben und Beruf von einander zu trennen. Zudem zeigen wir dir die positiven Aspekte der Work-Life Balance auf.

Modul 8: Digitale Zukunft in analogen Zeiten -> was nehme ich mit (Transformation)

Im letzten Modul besprechen wir, was wir aus dem digitalen Leadership und Homeoffice wieder mit in die analoge Welt nehmen. Wir erarbeiten, welche Vorteile das Einsetzen von digitalen wie auch analogen Skills in der Zukunft hat und wie eine Verbindung dieser beiden einem Mehrwert für dich als Führungskraft sein wird.